



PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA

LAPORAN TAHUNAN

2024

JL R. TUMENGGUNG SURYO NO 32-34 MALANG KLOJEN MALANG



A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Trikarya Waranugraha sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 12 tanggal 12 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	YANI ATI	Direktur	S-49/KO.1401/2024	26/10/2023 s.d 26/10 /2026
2.	CAHYO PURNOMO	Direktur Utama	S-49/KO.1401/2024	26/10/2023 s.d 26/10 /2026
3.	DWI TJAHJONO	Komisaris Utama	S-49/KO.1401/2024	26/10/2023 s.d 26/10 /2026
4.	DAANCE YOSEF WETIK	Komisaris	S-252/KO.0401 /2021	04/05/2024 s.d 04/05 /2025

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	FAUZIAH	Pejabat Eksekutif Lainnya	001/BPTW-DIR/SDM /IV/	11/04/2016
2.	NANA HARIATI	Pejabat Eksekutif Lainnya	03/DIR-BPTW/SDM /VII/	01/07/2015
3.	THERESIA ANGGUN YANUARI	Pejabat Eksekutif Lainnya	001/BPRTW.SDM/I /2017	24/01/2017
4.	DENI PERMANA	Kepala Satuan Kerja Kepatuhan, Kepala Satuan Kerja Manajemen Risiko, Kepala Satuan Kerja APU dan PPT	001/DIR-BPRTW /SDM-PK/VIII/2023	31/07/2023
5.	R NASRUN ABDULLAH FAROUK	Pejabat Eksekutif Lainnya	001/DIR-BPRTW /SDM-PK	27/05/2019



2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Trikarya Waranugraha s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 12 tanggal 12 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	VINDY LESTARI	3.241.900.000	20,26
2.	LIDYAWATI	1.600.000.000	10,00
3.	AA.GDE SUTEDJA	1.600.000.000	10,00
4.	HENDRA GUNAWAN	320.000.000	2,00
5.	RATNA TEDJA KUSUMA	240.000.000	1,50
6.	RAHAYU INDAHWATI	395.500.000	2,47
7.	TOMMY SUHENDRA	120.000.000	0,75
8.	BIMA APRIANTO SIONO	48.000.000	0,30
9.	IVAN WAHYUDI	48.000.000	0,30
10.	MA YAN	5.673.300.000	35,46
11.	LUWIS WIJAYA MULJONO	1.233.300.000	7,71
12.	LUWID WIJAYA MULJONO	1.233.300.000	7,71
13.	LULY WIJAYA	246.700.000	1,54

3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Trikarya Waranugraha merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 09 Desember 1971 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 12 tanggal 12 Desember 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Trikarya Waranugraha yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0081519.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 13 Desember 2024.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di JL R. TUMENGGUNG SURYO NO 32-34 MALANG, MALANG

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	11.925.647.069	11.372.068.942	(4,64)
Beban Operasional	7.784.203.431	7.900.266.984	1,49
Laba (Rugi) Operasional	4.141.443.638	3.471.801.958	(16,17)
Pendapatan Non Operasional	277.685	524.433	88,86
Beban Non Operasional	29.506.550	35.246.036	19,45
Laba (Rugi) Non Operasional	(29.228.865)	(34.721.603)	18,79
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.112.214.773	3.437.080.355	(16,42)
Taksiran Pajak Penghasilan	625.957.205	720.675.383	15,13
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.486.257.568	2.716.404.972	(22,08)

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	136,49	139,47	2,18
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100,00	0,00	(100,00)
Non Performing Loan (NPL) Neto	10,72	16,57	54,57
Non Performing Loan (NPL) Gross	12,22	18,34	50,08
Return on Assets (ROA)	7,05	5,82	(17,45)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	65,27	69,47	6,43
Net Interest Margin (NIM)	12,11	14,27	17,84
Loan to Deposit Ratio (LDR)	192,09	176,33	(8,20)
Cash Ratio	21,87	20,19	(7,68)

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

- 1. Faktor Ekonomi
 - - Melemahnya kondisi perekonomian yang mengakibatkan permintaan barang akan menjadi menurun dan pertumbuhan investasi juga akan terhambat
 - - Melemahnya minat beli masyarakat,
- 2. Factor Debitur
 - - Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
 - - Persaingan usaha sejenis yang semakin ketat
 - - Kreditur besar BPR menyumbang sebagian besar kredit macet seperti .Agus Priono sebesar Rp 2.250.000.000, Candra Heri Putra sebesar Rp 688.571.426 dan Moh Dzamari 491.871.472.

Langkah Penyelesaian

- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudence di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya dengan selektif memilih sektor penerima kredit
- Penyelesaian kredit bermasalah terhadap debitur kolektibilitas macet yang sudah jatuh tempo kredit maupun yang belum jatuh tempo kredit dengan melakukan upaya-upaya litigasi dan atau non litigasi.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

- Terdapat perubahan struktur kepemilikan BPR karena adanya hibah saham Ibu Santi Lestari ke Ibu Rahayu Indahwati sesuai surat persetujuan OJK Nomor S-299/KO.1401 /2024 tertanggal 18 Juli 2024.
- Kebijakan Single Presence Policy (SPP) yaitu kebijakan yang mengatur bahwa suatu pihak hanya dapat menjadi pemegang saham pengendali pada satu bank yang terdapat didalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK). BPR sedang dalam proses merger untuk memenuhi Kebijakan tersebut.

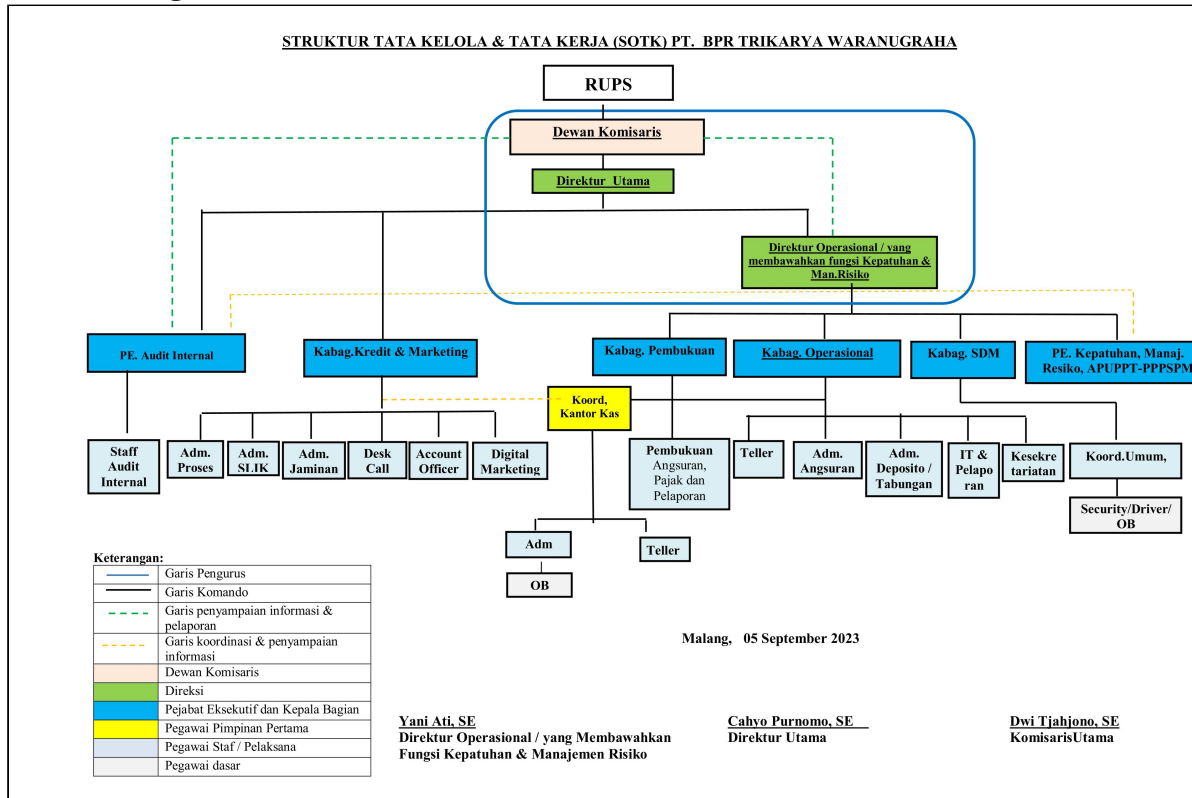
4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

- Meningkatkan Ekspansi Kredit, dengan fokus kredit retail sehingga komposisi kredit retail meningkat

- Melakukan optimalisasi dan efisiensi biaya, dengan melakukan beberapa inisiatif untuk melakukan penghematan biaya operasional.
- Mengendalikan tingkat NPL secara agresif terutama fokus pada penanganan kredit macet dan memperkuat sistem manajemen risiko.
- Melakukan mapping kolektibilitas agar penagihan menjadi lebih efektif dan efisien
- Melakukan penguatan organisasi untuk memberikan solusi layanan terpadu, peningkatan infrastruktur (Jaringan kantor, Teknologi Informasi, Manajemen Risiko)serta penguatan sumber daya manusia.

5. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi



2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 1 tanggal 09 Desember 1971 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Trikarya Waranugraha Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	TABUNGAN	Simpanan yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati Setoran Awal Rp 50.000,- Biaya Penutupan Rp. 1.000,- Bunga di Hitung berdasarkan saldo harian.
2.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	DEPOSITO BERJANGKA	Dapat memilih jangka waktu sesuai yang di inginkan 1 bulan, 3 bulan, 6 bulan atau 12 bulan Bunga ditransfer otomatis ke tabungan Automatic Roll Over (ARO), perpanjangan Deposito secara otomatis untuk jangka waktu yang sama tanpa pemberitahuan lebih dulu kepada deposan Penempatan dana dengan suku bunga special rate tidak boleh melebihi suku bunga LPS Di jamin oleh LPS (Lembaga Penjamin Simpanan)
3.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	KREDIT	Tersedia fasilitas Kredit Modal Kerja, Kredit Konsumtif dan Kredit Investasi Pinjaman Sampai Dengan 15 Milyar Bunga bersaing sampai dengan 0,9% per bulan Sistem Flat, Bunga - Bunga dan Tarik Setor Pelayanan cepat dan mudah Jaminan SHM, SHGB dan BPKB

3. Teknologi Informasi

- Selama tahun 2024, PT BPR Trikarya Waranugraha terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.
- BPR sedang dalam melakukan perubahan CBS . BPR telah telah menggunakan CBS baru yaitu CBS Cloud.
- Aplikasi CBS CLOUD telah digunakan sebagai CBS Utama/core banking penyusunan dan/atau pengiriman laporan bulanan dan SLIK untuk periode bulan September 2023. Cloud akan terus digunakan sebagai pendukung laporan bulanan dan SLIK di bulan-bulan selanjutnya, meskipun secara pengawasan penggunaan/implementasi CBS CLOUD masih dual control dan dual entry dengan CBS lama.

4. Perkembangan dan Target Pasar

- Aset BPR dari tahun ke tahun mengalami kenaikan Pada tahun 2024, Aset BPR tercatat sebesar Rp. 58.877.825 ribu, meningkat 0,43 % dibandingkan Aset BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp.58.624.439 ribu.

- Kredit Yang Disalurkan (KYD) BPR dari tahun ke tahun mengalami penurunan. Pada tahun 2024, KYD BPR tercatat sebesar Rp. 34.595.031 ribu, menurun -4,87 % dibandingkan KYD BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 36.367.588 ribu.
- Jumlah Tabungan Masyarakat di BPR mengalami peningkatan . Pada tahun 2024, Jumlah Tabungan BPR tercatat sebesar Rp. 19.619.826 ribu, meningkat 3,63 % dibandingkan Jumlah Tabungan BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 18.932.828 ribu.
- Jumlah Deposito Masyarakat di BPR juga mengalami kenaikan . Pada tahun 2024, Jumlah Deposito BPR tercatat sebesar Rp. 1.740.562 ribu, meningkat 13,01 % dibandingkan Jumlah Deposito BPR tahun 2023 yang tercatat sebesar Rp. 1.540.117 ribu.

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	BPR. TRIKARYA WARANUGRAHA MALANG	JL. RADEN TUMENGGUNG SURYO NO. 32 - 34 MALANG, 1293	0341-485231	CAHYO PURNOMO

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
1.	PT ANDALAN TATA MANAJEMEN		Pengadaan dan jasa pemeliharaan perangkat lunak Core banking System	Menyediakan perangkat lunak Core Banking System Melakukan pemeliharaan perangkat lunak Core Banking System Meyediakan Backup Data (DRC/Disaster Recovery system)	23/02/2025
2.	CV ANUGERAH GIANT ABADI		Pemasaran rodruk Asuransi Kerugian	Perlindungan kepada debitur melalui penutupan asuransi secara perseorangan sesuai dengan harekat dan prinsip asuransi yang saling menguntungkan.	02/01/2023
3.	CV ELANG MAHKOTA GEMILANG		Pelayanan Jasa Pelatihan Pengembangan Sumbe Daya Manusia	membuat perencanaan terhadap pelaksanaan pelatihan dalam kurun waktu satu tahun kedepan. Menyiapkan sarana dan prasarana pelatihan Menyediakan segala bentuk handout, brosur dan paparan materi pelatihan	28/01/2021
4.	CV KRESNA YURISDIKA		Pelayanan Jasa di bidang hukum	Memberikan pendapat, pertimbangan dan saran atas segala masalah hukum yang dihadapi BPR Menjadi nara sumber dalam pertemuan dengan	02/05/2024

				sebagian/seluruh karyawan untuk mendiskusikan masalah hukum tertentu Memberikan penjelasan tentang isi dan teknik penyusunan perjanjian dan akta akta yang meyakinkan Memberikan advis di setiap langkah penyelesaian masalah hukum, pembuatan jawaban atas surat, peringatan (somasi) atas BPR.	
5.	NOTARIS BAHRUL ULUM		Kerjasama dalam rangka pengikatan kredit dan agunan atas fasilitas kredit	Pembuatan Akta Perjanjian Kredit, Akta Addendum, Akta Jaminan Fidusia, Akta Surat Kuasa membebaskan Hak Tanggungan, Akta Pemberian Hak Tanggungan, Pengecekan sertifikat, Pendaftaran Fidusia, Pengurusan Roya dan pengurusan Balik Nama	11/08/2015

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	BPR. TRIKARYA WARANUGRAHA MALANG	17	21	32	1	0	0

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Sosialisasi ketentuan BPR & BPRS	03/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	6	Sosialisasi ketentuan BPR & BPRS
2.	Borghtocht : Memilih, Mengikat & Mengeksekusi	15/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Penjelasan tentang Borghtocht : Memilih, Mengikat & Mengeksekusi
3.	Refreshment Training Audit Internal & Teknik Pemeriksaan	18/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Refreshment Training mengenai Audit Internal secara umum & Teknik Pemeriksaan yang diperlukan
4.		20/02/2024	02 (Jika	03 (Jika	3	Training tentang

	Coaching Penyusunan dokumen penilaian risiko TPPPU, TPPT dan PPSPM secara Individual		Eksternal BPR)	Pejabat Eksekutif)		Penyusunan dokumen penilaian risiko TPPPU, TPPT dan PPSPM secara Individual
5.	Training & Coaching Menghitung CKPN	29/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Training & Coaching Menghitung CKPN Menghitung CKPN dengan mencoba berbagi metode perhitungan
6.	Training Pengembangan Kualitas SDM BPR	25/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training Pengembangan Kualitas SDM BPR
7.	Workshop Penyusunan Individual Risk Assesment	06/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Menyusun Laporan Individual Risk Assesment untuk pelaporan ke OJK
8.	Aplikasi SPRINT	25/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training penggunaan aplikasi SPRINT untuk keperluan UKK calon Direksi dan Komisaris BPR
9.	Training Penggelapan, Penjaminan & Eksekusi Fidusia	14/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	6	Training mengenai Penggelapan, Penjaminan & Eksekusi Fidusia dan solusinya
10.	Workshop Penerapan SAK-EP & Stress Test Dampak Penerapan POJK I/2024	11/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Training pembuatan laporan keuangan dengan menggunakan SAK-EP
11.	RBB 2025 dan RAKB 2025	02/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Training pembuatan RBB 2025 dan RAKB 2025
12.	Training APU PPT & PPPSPM, Strategi anti Fraud dan Keuangan Berkelanjutan	30/12/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	75	Training mengenai penerapan APU PPT & PPPSPM, Strategi anti Fraud dan Keuangan Berkelanjutan

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan



Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	308.844.700	229.725.300	(26)
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	21.302.116.289	23.936.037.599	12
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	36.717.819	90.650.000	147
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	36.367.588.333	34.595.031.448	(5)
Provisi yang belum diamortisasi	678.599.647	625.639.628	(8)
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	695.113.394	745.234.747	7
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	2.334.126.051	2.361.414.551	1
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	1.950.632.528	2.042.886.878	5
Aset Tidak Berwujud	161.098.000	161.098.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	36.722.997	71.097.993	94
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	1.548.451.937	1.170.027.759	(24)
TOTAL ASET	58.624.438.925	58.877.825.411	0
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	666.615.179	366.153.631	(45)
Simpanan			
Tabungan	2.927.728.301	3.979.025.951	36
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	16.005.100.000	15.640.800.000	(2)
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	1.540.117.039	1.690.562.451	10
TOTAL LIABILITAS	21.139.560.519	21.676.542.033	3
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	20.000.000.000	20.000.000.000	0

Modal yang Belum Disetor -/-	4.000.000.000	4.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0
Cadangan			
Umum	3.200.000.000	3.200.000.000	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	14.798.620.838	15.284.878.406	3
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.486.257.568	2.716.404.972	(22)
TOTAL EKUITAS	37.484.878.406	37.201.283.378	(1)

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	11.925.647.069	11.372.068.942	(5)
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	8.736.060	8.917.209	2
Tabungan	5.851.972	3.345.174	(43)
Deposito	451.257.121	795.103.314	76
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	7.439.701.013	7.520.246.118	1
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.033.172.360	910.829.569	(12)
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			

Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	8.600.000	17.281.200	101
Pemulihan CKPN	540.815.311	786.851.112	45
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	2.437.513.232	1.329.495.246	(45)
Beban Operasional	7.784.203.431	7.900.266.984	1
Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	51.628.066	51.204.773	(1)
Deposito	911.173.874	850.039.122	(7)
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	41.575.642	35.588.027	(14)
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	72.435.691	81.689.323	13
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	805.406.154	809.215.323	0
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	24.586.358	22.470.830	(9)
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	3.664.791.056	3.634.031.553	(1)
Honorarium	265.721.352	282.019.491	6
Lainnya	1.432.649	118.667.523	8.183
Beban Pendidikan dan Pelatihan	192.835.788	196.597.248	2
Beban Sewa			
Gedung Kantor	475.627.978	476.147.984	0

Lainnya	12.321.000	11.988.000	(3)
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	117.546.380	96.104.849	(18)
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	9.999.999	34.374.996	244
Beban Premi Asuransi	308.459.177	323.413.082	5
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	52.973.526	51.647.626	(3)
Beban Barang dan Jasa	708.325.106	670.194.067	(5)
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	90.000.000	0
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	40.672.194	38.315.097	(6)
Beban Lainnya			
Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	26.691.441	26.558.070	(1)
Laba (Rugi) Operasional	4.141.443.638	3.471.801.958	(16)
Pendapatan Non Operasional	277.685	524.433	89
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	249.999	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	277.685	274.434	(1)
Beban Non Operasional	29.506.550	35.246.036	19
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	29.506.550	35.246.036	19
Laba (Rugi) Non Operasional	(29.228.865)	(34.721.603)	19
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.112.214.773	3.437.080.355	(16)
Taksiran Pajak Penghasilan	625.957.205	720.675.383	15
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.486.257.568	2.716.404.972	(22)
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			



Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	1.850.298.542	1.858.996.110	0
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.493.586.527	1.475.838.983	(1)
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	1.422.488.783	1.405.207.583	(1)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	260.633.100	260.122.400	(0)
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos /Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	16.000.000.000	0	0	0	0	0	0	3.200.000.000	14.798.620.838	33.998.620.838
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	3.486.257.568	3.486.257.568
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	16.000.000.000	0	0	0	0	0	0	3.200.000.000	18.284.878.406	37.484.878.406
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	2.716.404.972	2.716.404.972
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	16.000.000.000	0	0	0	0	0	0	3.200.000.000	18.001.283.378	37.201.283.378

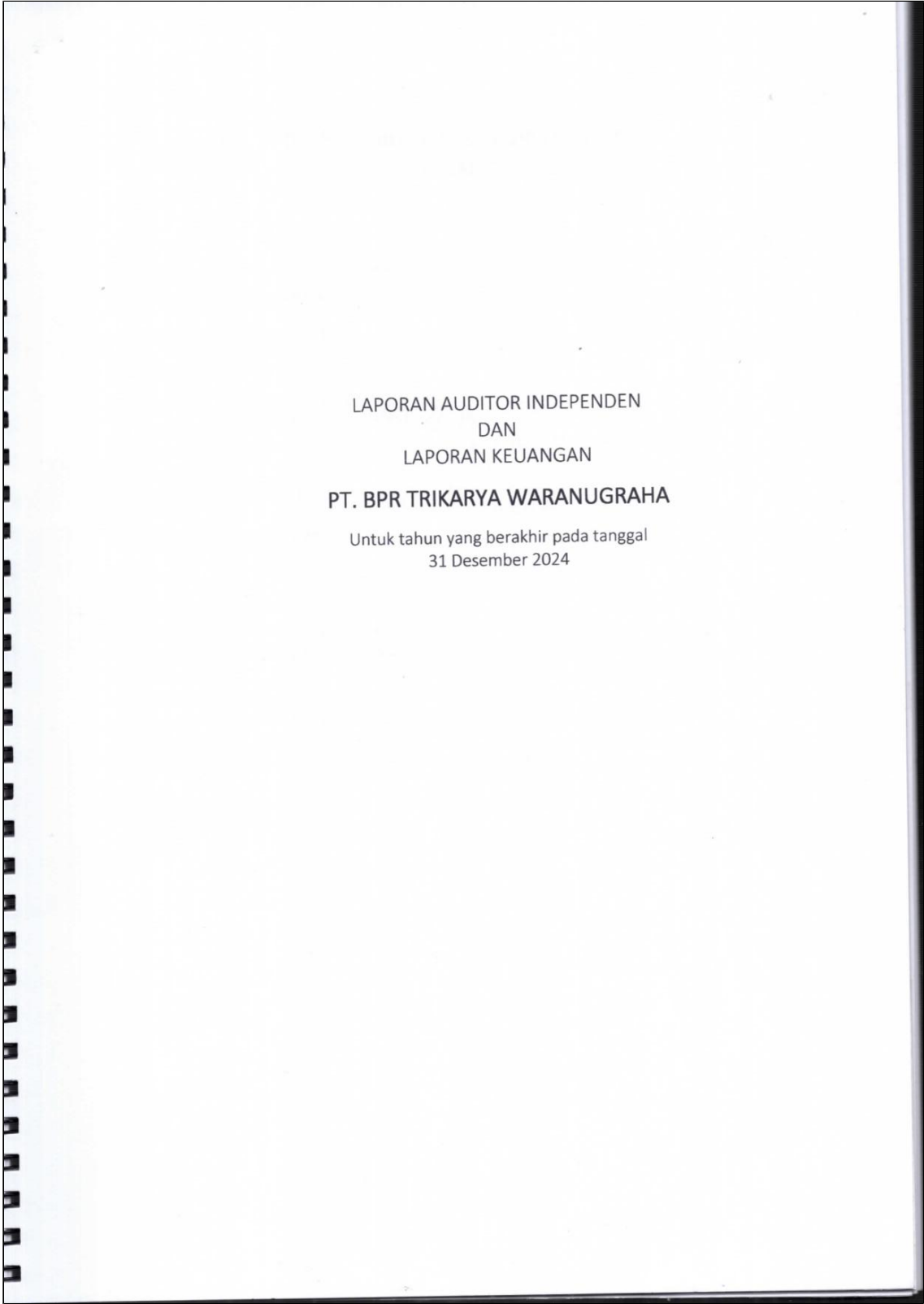
5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	656.090	2.657.714	305
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	0	0	0
Pendapatan operasional lainnya	162.220.579	24.589.991	(85)
Pembayaran beban bunga	0	0	0
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	0	0	0
Pendapatan non operasional lainnya	2.929	45.463	1.452
Beban non operasional lainnya	(2.325.050)	(2.748.309)	18
Pembayaran pajak penghasilan	0	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			

Penempatan pada bank lain	(282.620.513)	(182.579.956)	(35)
Kredit yang diberikan	350.286.900	1.186.171.866	239
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	0	(1.268.500)	0
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	(18.028.900)	(10.052.000)	(44)
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	1.267.706.494	1.190.924.280	(6)
Tabungan	(208.257.179)	(2.774.203.236)	1.232
Deposito	110.000.000	343.600.000	212
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0	0
Liabilitas lain-lain	(4.449.200)	(10.312.338)	132
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	(56.142.612)	0
Arus Kas netto dari aktivitas operasi	1.308.425.771	(370.274.926)	(128)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	0	0	0
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Pendanaan	0	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	1.308.425.771	(370.274.926)	(128)
Kas dan setara Kas awal periode	20.302.535.218	24.536.037.825	21
Kas dan setara Kas akhir periode	21.610.960.989	24.165.762.899	12

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA
N E R A C A
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
<u>A S E T</u>			
Aset Lancar			
K a s		229.725.300	308.844.700
Penempatan pada Bank Lain	3	23.936.037.599	21.302.116.289
Penyisihan Penghapusan Penempatan pada Bank Lain		(90.650.000)	(36.717.819)
Kredit yang Diberikan	4	34.595.031.448	36.367.588.333
Penyisihan Penghapusan Kredit yang Diberikan		(745.234.747)	(695.113.394)
Provisi yang Belum Diamortisasi		(625.639.628)	(678.599.647)
JUMLAH ASET LANCAR		57.299.269.972	56.568.118.462
Aset Tidak Lancar			
Aset Tetap	5	2.361.414.551	2.334.126.051
Akumulasi Penyusutan		(2.042.886.878)	(1.950.632.528)
Aset Tidak Berwujud	6	161.098.000	161.098.000
Amortisasi		(71.097.993)	(36.722.997)
Aset Lainnya	7	1.170.027.759	1.548.451.937
JUMLAH ASET TIDAK LANCAR		1.578.555.439	2.056.320.463
JUMLAH ASET		58.877.825.411	58.624.438.925
<u>LIABILITAS DAN EKUITAS</u>			
LIABILITAS:			
Liabilitas Segera	8	366.153.631	666.615.179
Simpanan	9	19.619.825.951	18.932.828.301
Liabilitas Lainnya	10	1.690.562.451	1.540.117.039
Jumlah Liabilitas		21.676.542.033	21.139.560.519
E K U I T A S:			
Modal saham - Modal dasar 200.000 lembar saham dengan nilai nominal Rp 100.000,- per saham.			
Modal Saham Disetor	11	16.000.000.000	16.000.000.000
Cadangan Umum	12	3.200.000.000	3.200.000.000
Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya		18.001.283.378	18.284.878.406
Jumlah Ekuitas		37.201.283.378	37.484.878.406
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		58.877.825.411	58.624.438.925

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 21 April 2025

Menyetujui,


Cahyo Purnomo, SE
Direktur Utama

PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga:			
Bunga Kontraktual	13	8.327.611.815	7.905.546.166
Provisi Kredit	14	910.829.569	1.033.172.360
Jumlah Pendapatan Bunga		9.238.441.384	8.938.718.526
Beban Bunga:	15		
Bunga pada Pihak Ketiga Bukan Bank		(936.831.922)	(1.004.377.582)
Jumlah Beban Bunga		(936.831.922)	(1.004.377.582)
Pendapatan Bunga Bersih		8.301.609.462	7.934.340.944
Pendapatan Operasional Lainnya	16	2.133.627.558	2.986.928.543
Beban Operasional:			
PPAP/Penyusutan/Amortisasi	17	(890.904.646)	(877.841.845)
Pemasaran	18	(22.470.830)	(24.586.358)
Administrasi dan Umum	19	(2.015.341.019)	(1.945.452.589)
Tenaga Kerja	20	(4.034.718.567)	(3.931.945.057)
Jumlah Beban Operasional Lainnya		(6.963.435.062)	(6.779.825.849)
Jumlah Pendapatan Operasional Bersih		3.471.801.958	4.141.443.638
PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL			
Pendapatan Non Operasional :	21		
Penjualan Aset Tetap		249.999	0
Lainnya		274.434	277.685
Jumlah Pendapatan Non Operasional		524.433	277.685
Beban Non Operasional	21		
Lainnya		(35.246.036)	(29.506.550)
Jumlah Pendapatan/(Beban) Non Operasional		(34.721.603)	(29.228.865)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		3.437.080.355	4.112.214.773
PAJAK PENGHASILAN	22	(720.675.383)	(625.957.205)
LABA TAHUN BERJALAN		2.716.404.972	3.486.257.568

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 21 April 2025

Menyetujui,

Cahyo Purnomo, SE
Direktur Utama

PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Keterangan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya	Jumlah Ekuitas
	(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Saldo 31 Desember 2022	16.000.000.000	3.200.000.000	14.798.620.838	33.998.620.838
Laba Tahun Berjalan	0	0	3.486.257.568	3.486.257.568
Saldo 31 Desember 2023	16.000.000.000	3.200.000.000	18.284.878.406	37.484.878.407
Pembagian Dividen	0	0	(3.000.000.000)	(3.000.000.000)
Laba Tahun Berjalan	0	0	2.716.404.972	2.716.404.972
Saldo 31 Desember 2024	16.000.000.000	3.200.000.000	18.001.283.378	37.201.283.378

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 21 April 2025
Menyetujui,



Cahyo Purnomo, SE
Direktur Utama

PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	2024 (Rp)	2023 (Rp)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:		
Laba/(rugi) bersih	2.716.404.972	3.486.257.568
Penyesuaian:		
Beban penyisihan penghapusan aset produktif	890.904.646	877.841.845
Pemulihan penyisihan penghapusan aset produktif	(786.851.112)	(540.815.311)
Provisi yang belum diamortisasi	(52.960.019)	82.627.328
Beban penyusutan aset tetap	96.104.849	117.546.380
Beban amortisasi aset tidak berwujud	34.374.996	9.999.999
Perubahan Modal Kerja:		
Kredit yang diberikan	1.772.556.885	5.841.600.331
Aset lainnya	378.424.178	72.974.980
Liabilitas segera	(300.461.548)	243.858.009
Simpanan	686.997.650	(3.121.780.084)
Liabilitas lainnya	150.445.413	(214.841.559)
Arus kas bersih dari aktivitas operasi	5.585.940.910	6.855.269.486
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:		
Penambahan aset tetap	(31.139.000)	(52.320.000)
Pengurangan aset tetap	3.850.500	0
Pengurangan akumulasi aset tetap yang dijual	(3.850.499)	0
Penambahan tidak berwujud	0	(130.000.000)
Kas bersih untuk kegiatan investasi	(31.138.999)	(182.320.000)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN;		
Dividen	(3.000.000.000)	0
Kas bersih dari kegiatan pendanaan	(3.000.000.000)	0
KENAIKAN/PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS	2.554.801.910	6.672.949.486
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS	21.610.960.989	14.938.011.503
SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS	24.165.762.899	21.610.960.989
RINCIAN KAS DAN SETARA KAS:		
Kas	229.725.300	308.844.700
Penempatan pada bank lain	23.936.037.599	21.302.116.289
Jumlah Kas dan Setara Kas	24.165.762.899	21.610.960.989

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Malang, 21 April 2025

Menyetujui,

Cahyo Purnomo, SE
Direktur Utama

2. Opini dari Akuntan Publik
02 Wajar Dengan Pengecualian

D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

	PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT TRIKARYA WARANUGRAHA Jl. R. Tumenggung Suryo No. 32 - 34 Telp. (0341) 485231, 485232, 480053 Fax. (0341) 400528 Malang KANTOR KAS PEMBANTU : ● Jl. Raya Bandulan No. 206 Telp. (0341) 558133 ● Jl. Danau Toba E9/2 Lesanpuro Telp. (0341) 727527 ● Jl. S. Supriadi No 43 Telp. (0341) 322759, 351511 ● Jl. Sukarno Hatta Kav.20 Ruko Borobudur Megah Telp. (0341) 483359 ● Jl. Raya MT. Haryono Ruko Dinoyo Permai no. 8 (0341) 580-388
SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024	
Kami yang bertanda tangan dibawah ini : Nama : Cahyo Purnomo Alamat Kantor : Gedung Graha EMG lantai 1, Jl. R Tumenggung Suryo No. 32-34 Malang, Jawa Timur Jabatan : Direktur Utama Menyatakan bahwa : 1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA yang disertakan dengan laporan auditor independen; 2. Laporan keuangan PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA telah dimuat secara lengkap dan benar; b. Laporan keuangan PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; 4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam PT. BPR TRIKARYA WARANUGRAHA. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya. Malang, 21 April 2025  Cahyo Purnomo Direktur Utama	

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola

Alamat	JL. R. TUMENGGUNG SURYO NO. 32 - 34, MALANG
No. Telepon	0341485232
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya..
Peringkat Komposit	2
Penjelasan Peringkat Komposit	Manajemen PT BPR Trikarya Waranugraha telah melakukan pelaksanaan tata kelola yang secara umum cukup baik. Hal ini tercermin dari pemenuhan yang cukup memadai atas prinsip tata kelola. Dalam hal terdapat kelemahan pelaksanaan prinsip tata kelola, secara umum kelemahan tersebut cukup signifikan dan memerlukan perhatian yang cukup dari manajemen BPR.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	Nama	
	Tugas dan Tanggung Jawab	- Setiap akhir tahun membuat Rencana Kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya bersama dengan direktur-direktur lain dan staf yang terkait. - Memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan - Membuat strategi dan kegiatan kebijakan untuk mencapai target yang telah direncanakan serta tetap berpegang dengan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku. - Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan. - Mengadakan, menjalin dan menjaga hubungan kerjasama dengan pihak-pihak terkait khususnya perbankan dan instansi-instansi baik pemerintah maupun swasta. - Mewakili Bank di dalam maupun di luar pengadilan yang berhubungan dengan segala urusan yang berkaitan dengan Bank. - Bertanggung jawab penuh kepada pemegang saham atas seluruh kinerja perusahaan. - Secara periodik mengadakan rapat untuk koordinasi kerja untuk performance bawahan dan Bank. - Memberikan motivasi kepada seluruh staf/karyawan untuk mencapai target yang telah ditentukan. - Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat yang berpedoman pada aspek CAMEL dan aspek lainnya. - Bertanggungjawab atas menurunnya kinerja perusahaan yang menimbulkan kerugian perusahaan. - Membuat laporan secara berkala kepada Komisaris atas kinerja perusahaan. - Wajib mengikuti perkembangan peraturan - peraturan dan perundang - undangan dari pemerintah serta perkembangan perekonomian. - Menjaga dan merawat inventaris perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya. - Membuat dan menetapkan kebijakan - kebijakan Bank sesuai yang digariskan oleh Komisaris dan Pemegang Saham tanpa melanggar Undang - Undang atau peraturan yang berlaku. - Meningkatkan dan memperhatikan kesejahteraan staf /karyawan melalui penilaian.

		- Mengawasi, membina dan menilai pelaksanaan operasional Bank sesuai dengan aturan yang ditetapkan, seperti : - Menyetujui / menolak setiap transaksi, pengajuan kredit , pengambilan barang jaminan, dll. - Memeriksa, menyetujui / menolak dan menandatangani laporan keuangan, dll.
2.	Nama	
	Tugas dan Tanggung Jawab	- Memanage dan memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya. - Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan - Bertanggungjawab penuh kepada Direktur Utama atas operasional dan pelaksanaan fungsi kepatuhan dan manajemen risiko perusahaan. - Mengadakan, menjalin dan menjaga hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait khususnya perbankan dan instansi - instansi baik pemerintah maupun swasta. - Setiap akhir tahun membuat rencana kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya terkait dengan operasional. - Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah ditetapkan serta tetap berpegang pada perundnag-undangan dan peraturan yang berlaku. - Secara periodik mengadakan rapat koordinasi dengan Direktur Utama, Kepala Bagian yang terkait dan staf. - Wajib mengikuti perkembangan peraturan-peraturan dan perundang-undangan dari pemerintah serta perkembangan perekonomian. - Memantau dan menjaga agar kondisi bank tetap sehat yang berpedoman pada aspek CAMEL atau aspek lainnya. - Membuat kebijakan-kebijakan Bank sesuai dengan ketentuan tanpa melanggar undang-undang atau peraturan yang berlaku. - Mengawasi, membina dan menilai pelaksanaan operasional Bank, kepatuhan dan manajemen risiko Bank sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan. - Memeriksa, menyetujui/menolak dan menandatangani laporan keuangan, dll - Mengusulkan untuk menentukan gaji dan tunjangan - tunjangan lainnya bagi staf .

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	Nama	
	Tugas dan Tanggung Jawab	- Mengkoreksi dan memberikan persetujuan Rencana Bisnis Bank tahunan yang diajukan oleh Direksi. - Memberikan pengarahan kepada Direksi dalam rangka pembuatan kebijakan yang tertuang dalam Rencana Bisnis Bank, peraturan -peraturan dan perundang-undangan yang berlaku baik perbankan maupun peraturan - peraturan pemerintah lainnya. - Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh Direksi apakah sudah sesuai dengan Rencana Bisnis Bank dan kebijakan yang telah ditaetapkan. - Mengevaluasi dan mereview hasil dari Rencana Kerja Direksi

		setiap semester. - Melakukan penilaian atas performance atau prestasi kerja Direksi - Melakukan kontrol secara menyeluruh atas jalannya kinerja perusahaan - Melaksanakan rapat rutin Komisaris setiap triwulan untuk membahas dan mengevaluasi kinerja perusahaan yang menjadi tanggungjawabnya. - Menyusun Laporan Dewan Komisaris setiap semester kepada OJK dan pihak yang terkait diantaranya laporan perkembangan BPR terhadap pihak ekstern maupun laporan hasil evaluasi terhadap pihak manajemen BPR. - Melaksanakan pertemuan Dewan Komisaris minimal 3 bulan sekali. - Wajib menjaga dan merawat semua inventaris perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya. - Memberikan penilaian dan keputusan atas permohonan kredit diatas batas wewenang Direksi. - Sebagai wakil dari pemegang saham pada RUPS untuk menetapkan kebijakan yang akan diambil oleh Direksi. - Dapat mengusulkan dalam RUPS untuk mengangkat dan memberhentikan Direksi. - Memanggil Direksi untuk meminta penjelasan atas tindakan yang dipandang menyimpang dari peraturan dan kebijakan yang telah ditetapkan.
2.	Nama Tugas dan Tanggung Jawab	- Mengkoreksi dan memberikan persetujuan Rencana Bisnis Bank tahunan yang diajukan oleh Direksi. - Memberikan pengarahan kepada Direksi dalam rangka pembuatan kebijakan yang tertuang dalam Rencana Bisnis Bank, peraturan -peraturan dan perundang-undangan yang berlaku baik perbankan maupun peraturan - peraturan pemerintah lainnya. - Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh Direksi apakah sudah sesuai dengan Rencana Bisnis Bank dan kebijakan yang telah ditetapkan. - Mengevaluasi dan mereview hasil dari Rencana Kerja Direksi setiap semester. - Melakukan penilaian atas performance atau prestasi kerja Direksi - Melakukan kontrol secara menyeluruh atas jalannya kinerja perusahaan - Melaksanakan rapat rutin Komisaris setiap triwulan untuk membahas dan mengevaluasi kinerja perusahaan yang menjadi tanggungjawabnya. - Menyusun Laporan Dewan Komisaris setiap semester kepada OJK dan pihak yang terkait diantaranya laporan perkembangan BPR terhadap pihak ekstern maupun laporan hasil evaluasi terhadap pihak manajemen BPR. - Melaksanakan pertemuan Dewan Komisaris minimal 3 bulan sekali. - Wajib menjaga dan merawat semua inventaris perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya.

	- Memberikan penilaian dan keputusan atas permohonan kredit diatas batas wewenang Direksi. - Sebagai wakil dari pemegang saham pada RUPS untuk menetapkan kebijakan yang akan diambil oleh Direksi. - Dapat mengusulkan dalam RUPS untuk mengangkat dan memberhentikan Direksi. - Memanggil Direksi untuk meminta penjelasan atas tindakan yang dipandang menyimpang dari peraturan dan kebijakan yang telah ditetapkan.
--	---

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
			Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
NIHIL								

6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
		Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
NIHIL					

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL				

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL				

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	CAHYO PURNOMO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	YANI ATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	DWI TJAHJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	DAANCE YOSEF WETIK	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	CAHYO PURNOMO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	YANI ATI	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	DWI TJAHJONO	tidak ada	tidak ada	tidak ada
4.	DAANCE YOSEF WETIK	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Total Remunerasi	2	611.743.660	2	261.542.027
2.	Total Fasilitas Lain	2	0	2	0
3.	Total Remunerasi dan Fasilitas Lain	2	611.743.660	2	261.542.027

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,63
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,06
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	2,64
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	3,33
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,29

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	26/04/2024	2	CBS cloud telah digunakan untuk pengiriman laporan bulanan dan SLIK, penggunaan /implementasi CBS Cloud masih dual control dan dual entry dengan CBS lama. NPL mengalami penurunan secara signifikan menjadi 14,97 persen, mengalami penurunan sebesar 8.29 persen dikarenakan terdapat penurunan tunggakan debitur inti BPR secara signifikan yaitu nasabah an. Andrie Ariestianto dan Teguh Baroto. Dewan Komisaris meminta Dewan direksi agar memantau mengenai penerapan APUPPT, Keuangan Berkelanjutan dan SAK EP.
2.	12/07/2024	2	CBS cloud telah digunakan untuk pengiriman laporan bulana dan SLIK, penggunaan /implementasi CBS Cloud masih dual control dan dual entry dengan CBS lama. Dewan Komisaris BPR meminta kepada Dewan Direksi untuk memantau proses penerapan Core Banking System BPR . Untuk NPL akhir triwulan II, semester I th 2024 sebesar 19.23 persen, mengalami penurunan sebesar 5.38 persen jika dibandingkan dengan posisi yang sama akhir triwulan II, semester I th 2023 sebesar 24.61 persen. Dewan komisaris meminta dewan direksi agar melakukan penyelesaian kredit bermasalah terhadap debitur kolektibilitas macet yang sudah jatuh tempo kredit maupun yang belum jatuh tempo kredit, diharapkan BPR segera melakukan upaya-upaya litigasi dan atau non litigasi. Dewan Direksi agar memantau persiapan penerapan APUPPT serta pelaksanaan program kerja Implementasi penerapan SAK EP.
3.	15/10/2024	2	CBS cloud telah digunakan untuk pengiriman laporan bulanan dan SLIK, penggunaan /implementasi CBS Cloud masih dual control dan dual entry dengan CBS lama. Dewan Komisaris agar tetap memantau perkembangan implementasi CBS Cloud.

			Untuk NPL akhir triwulan III, semester II Tahun 2024 sebesar 18,42 persen, naik sebesar 3.45 persen jika dibandingkan dengan posisi yang sama akhir triwulan III, semester II th 2023 sebesar 14.97 persen. 7. Direksi harus bisa menjaga kualitas aktiva produktif dan senantiasa meningkatkan upaya-upaya penyelesaian kredit bermasalah sehingga kualitas aktiva produktif tetap terjaga dibawah 5 persen. Dewan Direksi agar memantau persiapan penerapan SAK EP dan pelaksanaan program kerja Implementasi penerapan SAK EP. Dewan Direksi agar memantau POJK terbaru yaitu POJK No 12 tahun 2024 tentang penerapan strategi anti fraud bagi lembaga jasa keuangan yang telah ditetapkan pada tanggal 23 juli 2024. Direksi agar memastikan bahwa BPR telah/akan mematuhi ketentuan-ketentuan yang ada di dalam POJK tersebut.
4.	16/01/2025	2	CBS cloud telah digunakan untuk pengiriman laporan bulanan dan SLIK, penggunaan /implementasi CBS Cloud masih dual control dan dual entry dengan CBS lama. Dewan Komisaris agar tetap memantau perkembangan implementasi CBS Cloud. Posisi NPL per 31 Desember 2024 adalah 18,34 persen. Dewan komisaris meminta dewan direksi agar melakukan penyelesaian kredit bermasalah terhadap debitur kolektibilitas macet yang sudah jatuh tempo kredit maupun yang belum jatuh tempo kredit, diharapkan BPR segera melakukan upaya-upaya litigasi dan atau non litigasi. Pencapaian laba per 31 Desember 2024 sebesar Rp.2.771.921.839,-, atau 77,96 persen dari target yang telah ditetapkan. Dewan Komisaris menghimbau Direksi agar mengoptimalkan kinerja dan meningkatkan produktivitas kerja, meningkatkan dari yang pencapaian di Triwulan IV Semester II. Dewan Direksi agar memantau persiapan penerapan SAK EP dan memantau POJK terbaru yaitu POJK No 15 tahun 2024 tentang Integritas Pelaporan keuangan Bank yang telah ditetapkan pada tanggal 2 Oktober 2024. Direksi agar memastikan bahwa BPR telah/akan mematuhi ketentuan-ketentuan yang ada di dalam POJK tersebut.

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	DWI TIAHJONO	4	0	100,00
2.	DAANCE YOSEF WETIK	4	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	2	0
Total	2	0



17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan		Pengambil Keputusan		Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	Nama	Jabatan	Nama	Jabatan			
1.	Ma Yan	Pemegang Saham	Yani At	iDirektur	Sewa Gedung Kantor Pusat	570	Masa sewa 25 Mei 2022 s.d 25 Mei 2025
2.	LILIS HARTATI	Direktur PT Eddy Muljono Group	Yani Ati	Direktur	Service charge gedung kantor pusat	95	Biaya dibebankan sesuai dengan jangka waktu sewa
3.	VINDY LESTARI	Pemegang Saham	Yani Ati	Direktur	Sewa gedung Kantor Kas Sukun	58	masa sewa 2 April 2023 s.d 2 April 2025
4.	KUNTJONO, S.H., M.H, C.L.A	Direktur CV Kresna Yurisdika	CAHYO PURNOMO	Drektur Utama	Pelayanan / jasa di bidang hukum	20	Jangka waktu 3 Mei 2024 s. d 2 Mei 2025

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
N I H I L					

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Trikarya Waranugraha menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Trikarya Waranugraha di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Trikarya Waranugraha atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

MALANG, 6 May 2025
PT BPR Trikarya Waranugraha



**PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR TRIKARYA WARANUGRAHA**

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Trikarya Waranugraha Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua Informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Trikarya Waranugraha Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

MALANG, 2 May 2025
PT BPR Trikarya Waranugraha

Direksi,


CAHYO PURNOMO
Direktur Utama


DWI TJAHJONO
Komisaris Utama

Dewan Komisaris,


YANTI
Direktur


DAANCE YOSEF WETIK
Komisaris